

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TILIȘCA
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr 108/2019

privind constituirea Comisiei de inventariere a elementelor de activ
și de pasiv gestionate de către Consiliul Local al Comunei Tilișca
precum și organizarea inventarului factic pe anul 2019

VASILE Cîmpean, Primarul Comunei Tilișca,

În baza prevederilor art. 7, art. 8 din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale reglementărilor contabile aplicabile, pct. 4(1), 6(1), (3) din Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2.861/2009 - pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii,

În temeiul art. 155 alin (1) lit d) coroborat cu alin (5) lit d), art 196 alin (1) lit b) din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE :

Art.1. – Se constituie, din rândul funcționarilor aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tilișca, Comisia de inventariere a elementelor de activ și de pasiv gestionate de către Consiliul local Tilișca pentru anul 2019, care are ca sarcină să organizeze, să instruiască, să supravegheze și să controleze modul de efectuare a operațiunilor de inventariere, în următoarea componență:

RODEANU MARIA	- președinte comisie
FRĂCEA ADRIANA SIMONA	- secretar comisie
PETREA IOAN	- membru
ZEICU NICOLAE NICODIM	- membru
PETREA IOAN MARCEL	- membru

Art.2. - Se organizează inventarierea elementelor de activ și de pasiv administrate și aflate în patrimoniul Comunei Tilișca de către comisia de inventariere mai sus menționată pentru următoarele gestiuni:

- mijloace fixe și terenuri, obiecte de inventar, magazia de materiale, angajamente legale, formulare cu regim special, conturi de disponibil (fondul de rulment, sume de mandat, disponibil în valută, disponibil din activități autofinanțate, fonduri cu destinație specială, imobilizări în curs), creanțe, casa, alte valori, debitori, clienți, creditori, furnizori, studii și documentații, investiții în curs, bunuri închiriate, concesionate sau primite în administrare, domeniul public.

Data începerii inventarierii este de 01 decembrie 2019; data terminării inventarierii este de 15 decembrie 2019, termenul de prezentare a rezultatelor inventarierii este de 3 zile de la data încheierii operațiunilor de inventariere.

Art.3. – Comisia de inventariere răspunde de efectuarea tuturor lucrărilor de inventariere corect și la timp, potrivit prevederilor legale.

Art.4. - Inventarierea va începe la 01 decembrie 2019 cu instruirea membrilor comisiei de inventariere numite anterior și se va finaliza la 15 decembrie 2019 cu înregistrarea rezultatelor inventarierii în evidența tehnico-operativă în termen de cel mult 3 zile de la data aprobării procesului-verbal de inventariere de către ordonatorul principal de credite. Rezultatul inventarierii se înregistrează în contabilitate potrivit prevederilor Legii nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu reglementările contabile aplicabile.

Art.5. - Participarea în comisia stabilită prin prezenta dispoziție constituie sarcina de serviciu. Nerespectarea termenelor limita, a normelor privind efectuarea inventarierii propriu-zise atrage răspunderea administrativă.

Membrii comisiei de inventariere nu pot fi înlocuiți decât în cazuri bine justificate și numai prin dispoziție scrisă, emisă de primar.

Art.6. - Inventarierea se va efectua factic prin numărare, cântărire, măsurare sau cubare, după caz în ce privește stocurile sau folosindu-se tehnicile de verificare, comparație sau observația directă în cazul celorlalte elemente patrimoniale și aplicându-se reglementările contabile specifice.

Art.7. - Inventarierea elementelor de activ ale unității se materializează prin înscrierea acestora, fără spații libere și fără ștersături, în formularul "Lista de inventariere" (cod 14-3-12). Acest formular servește ca document pentru stabilirea lipsurilor și a plusurilor de bunuri și valori, constatate cu ocazia inventarierii, precum și pentru constatarea depreciilor.

Pentru inventarierea elementelor de activ și de pasiv ce nu reprezintă bunuri este suficientă prezentarea lor în situații analitice distincte care să fie totalizate și să justifice soldul conturilor sintetice respective în care acestea sunt cuprinse și care se preiau în Registrul-inventar (cod 14-1-2). Elementele de activ și de pasiv înscrise în registrul-inventar au la bază listele de inventariere, procesele-verbale de inventariere și situațiile analitice, după caz, care justifică conținutul fiecărui post din bilanț.

Art.8. - Rezultatele inventarierii se stabilesc prin compararea datelor constatate faptic și înscrise în listele de inventariere cu cele din evidența tehnico-operativă (fișele de magazie) și din contabilitate. Rezultatele inventarierii se înscriu de către Comisia de inventar într-un proces-verbal.

Procesul-verbal privind rezultatele inventarierii trebuie să conțină, în principal, următoarele elemente: data întocmirii; numele și prenumele membrilor comisiei de inventariere; numărul și data deciziei de numire a comisiei de inventariere; gestiunea inventariată; data începerii și terminării operațiunii de inventariere; rezultatele inventarierii; concluziile și propunerile comisiei cu privire la cauzele plusurilor și ale lipsurilor constatate și la persoanele vinovate, precum și propuneri de măsuri în legătură cu acestea; volumul stocurilor depreciate, fără mișcare, cu mișcare lentă, greu vandabile, fără desfacere asigurată și propuneri de măsuri în vederea reintegrării lor în circuitul economic; propuneri de scoatere din uz a obiectelor de inventar și declasare sau casare a unor stocuri; constatări privind păstrarea, depozitarea, conservarea, asigurarea integrității bunurilor din gestiune, precum și alte aspecte legate de activitatea gestiunii inventariate.

Pentru toate plusurile, lipsurile și deprecierea constatate la bunuri, precum și pentru pagubele determinate de expirarea termenelor de prescripție a creanțelor sau din alte cauze, Comisia de inventariere trebuie să primească explicații scrise de la persoanele care au răspunderea gestionării, respectiv a urmăririi decontării creanțelor.

Pe baza explicațiilor primite și a documentelor cercetate, Comisia de inventariere stabilește caracterul lipsurilor, pierderilor, pagubelor și deprecierea constatate, precum și caracterul plusurilor, propunând, în conformitate cu dispozițiile legale, modul de regularizare a diferențelor dintre datele din contabilitate și cele factice, rezultate în urma inventarierii.

Art.9. - Procesul-verbal al comisiei de inventariere se prezintă, în termen de 3 zile de la data centralizării și încheierii operațiunilor de inventariere, spre aprobare ordonatorului principal de credite, cu avizul conducătorului compartimentului financiar-contabil, cu respectarea dispozițiilor legale.

Art.10. - Bunurile inventariate se înscriu în listele de inventariere la valoarea contabilă (valoarea de înregistrare).

Bunurile constatate lipsă la inventariere se înregistrează în contabilitate la valoarea contabilă. Lipsurile imputabile se recuperează de la persoanele vinovate la valoarea de înlocuire.

Bunurile constatate în plus se înregistrează în contabilitate la costul de achiziție al acestora, în conformitate cu reglementările contabile aplicabile, în funcție de prețul pieței la data constatării sau de costul de achiziție al bunurilor similare.

Pagubele constatate la inventariere, imputate persoanelor vinovate, precum și debitorii deveniți insolvari se evidențiază în contabilitate în conturi analitice distincte, iar în cadrul acestora, pe fiecare debitor, urmărindu-se recuperarea lor potrivit legii.

Scăderea din contabilitate a unor pagube care nu se datorează culpei unei persoane se face în baza aprobării ordonatorului principal de credite.

Art.11. Propunerile de casare făcute de comisia de inventariere pe liste de inventar separate, vor fi analizate, centralizate și supuse spre aprobarea ordonatorului principal de credite de către următoarea comisie de casare:

Morar Maria	- președinte comisie
Gîndilă Ioan	- secretar comisie
Iuga Maria, guard	- membru

Art.12. - Prezenta va fi adusă la cunoștință sub semnătură persoanelor interesate și va fi adusă la îndeplinire de către Comisia de inventar, Comisia de casare precum și de compartimentele de specialitate din aparatul propriu al Primarului Comunei Tilișca.

Art. 13. - Aducerea la cunoștință publică a prezentei se va face prin afișare și semnătură de luare la cunoștință.

Tilișca la 20 noiembrie 2019

PRIMAR,

VASILE CÎMPEAN

Red MM Sex,
Dif (Inst Pref, membri, contabilitate, dosar, afișat)

Contrasemnează,

Secretar general: MARIA MORAR

